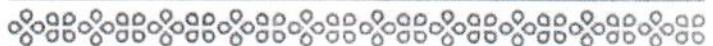




ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

**ACTA DE LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE
ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD)
DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025.**

EN AZCAPOTZALCO, CIUDAD DE MÉXICO SIENDO LAS TRECE HORAS CON VEINTISEIS MINUTOS DEL DIECISEIS DE OCTUBRE DE DOS MIL VEINTICINCO, LAS PERSONAS INTEGRANTES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD); EL **LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS**, DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD; **ANTONIO CADENA BASURTO**, DIRECTOR EJECUTIVO DE DESARROLLO ADMINISTRATIVO, GOBIERNO DIGITAL Y ATENCIÓN CIUDADANA Y SECRETARIO TÉCNICO; EL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS Y SUPLENTE DEL SECRETARIO TÉCNICO; **MARIANA SALAZAR CAMACHO**, SUBDIRECTORA DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA Y SECRETARIA EJECUTIVA DEL COTECIAD; VOCALES; **MTRO. CRISTHIAN RENATO TEJEDA MORENO** DIRECTOR JURÍDICO; **MTRO. ARTURO VINICIO BARAJAS CHAVÉZ** DIRECTOR GENERAL DE DESARROLLO ECONÓMICO; **LIC. CYNTIA ROXANA HERNÁNDEZ PÉREZ**, DIRECTORA GENERAL DE ASUNTOS JURÍDICOS; **LIC. ARTURO ALEMÓN ARZATE**; SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO SOCIAL Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA; **ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA**, DIRECTOR GENERAL DE OBRAS, DESARROLLO URBANO Y SUSTENTABILIDAD; **MARÍA LUISA VALERO COTA**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE SERVICIOS URBANOS; **GREGORÍA ALONSO RÍOS**, SUPLENTE DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE GOBIERNO; **JUAN JOSÉ FÉLIX GRANADOS CASTRO**; SUBDIRECTOR DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIONES; REPRESENTANTE; **ING. ANA LUISA ENRÍQUEZ PIMIENTA**, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO; **LIC. ALEXIS ZURIEL MORENO ROCHA**, JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE TRANSPARENCIA Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES; INVITADA; **MTRA. MARÍA NORMA MARTÍNEZ SALGADO**, JEFA DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE AUDITORÍAS; Y CON FUNDAMENTO EN LO DISPUESTO EN LOS ARTÍCULO 108 AL 117, DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, ASÍ COMO DE LA CIRCULAR UNO 2024 NUMERALES 8.5.12, FRACCIÓN XI, 8.6.1 FRACCIÓN IV Y 8.9.6 Y EN SEGUIMIENTO AL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025 AL IGUAL EN LO DISPUESTO EN EL MANUAL ESPECÍFICO DE OPERACIONES DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS (COTECIAD) DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO CON NÚMERO DE REGISTRO: **MEO-COTECD-23-AZC-3D73FA06**, SE LLEVÓ A CABO LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS TENIENDO EL SIGUIENTE:-----





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

ORDEN DEL DÍA

- 1.- PASE DE LISTA Y VERIFICACIÓN DEL QUÓRUM
- 2.- RECTIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025
- 3.- BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI/DAI)
4. APROBACIÓN DE FORMATOS DE CONTROL Y/O CONSULTA ARCHIVÍSTICA
5. INFORME DE RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VERIFICACIÓN POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN)
6. INFORME DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA
7. PROPUESTA DE CREACIÓN DEL CÓDIGO QR PARA ASESORÍAS
8. CIERRE DE LA SESIÓN

DESARROLLO DE LA SESIÓN

LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, EN SU CALIDAD DE SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD, DIO INICIO A LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ Y CEDIÓ LA PALABRA A LA SECRETARIA EJECUTIVA PARA QUE CONFIRMARA SI EXISTÍA QUÓRUM PARA PRESIDIR DICHA SESIÓN

MARIANA SALAZAR CAMACHO, EN SU CALIDAD DE SECRETARIA EJECUTIVA PROCEDIÓ A REALIZAR EL PASE DE LISTA CORRESPONDIENTE Y EN SU CASO, VERIFICÓ LA ASISTENCIA LEGAL Y EL QUÓRUM NECESARIO PARA DAR INICIO A LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ TÉCNICO INTERNO DE ADMINISTRACIÓN DE DOCUMENTOS, UNA VEZ TERMINADO EL PASE DE LISTA, INFORMÓ QUE EXISTÍA EL QUÓRUM NECESARIO PARA DAR INICIO; CEDIÓ LA PALABRA A LA PRESIDENCIA

LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, DECLARÓ LA VALIDEZ DE LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COMITÉ, HABIENDO LA EXISTENCIA DEL QUÓRUM NECESARIO, Y REQUIRIÓ DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA, CEDIENDO LA PALABRA AL **SECRETARIO TÉCNICO, ANTONIO CADENA BASURTO**

ANTONIO CADENA BASURTO, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO TÉCNICO, PROCEDIÓ A DAR LECTURA AL ORDEN DEL DÍA, Y UNA VEZ CONCLUIDA LA LECTURA SE SOMETIÓ A VOTACIÓN PARA SU APROBACIÓN DE LAS Y LOS INTEGRANTES, HACIENDO MENCIÓN QUE LEVANTARÁN LA MANO LOS INTEGRANTES QUE TIENEN DERECHO A VOTO.





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

UNA VEZ CONCLUIDA LA VOTACIÓN **EL SECRETARÍO TÉCNICO**, INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE **FUE APROBADA POR UNANIMIDAD EL ORDEN DEL DÍA**

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, AGRADECIÓ AL SECRETARÍO TÉCNICO Y REQUIRIÓ DAR CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO

EL SECRETARIO TÉCNICO ANTONIO CADENA BASURTO COMENZÓ A DAR LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO, QUE FUE LA **RECTIFICACIÓN DEL PROGRAMA ANUAL DE DESARROLLO ARCHIVÍSTICO (PADA) 2025**, LO CUAL CEDIÓ LA PALABRA AL **MTRO. DANIEL GARCÍA MUÑOZ**

EL JEFE DE LA UNIDAD DEPARTAMENTAL DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, AGRADECIÓ Y EXPLICÓ QUE COMO TAL NO SON MODIFICACIONES AL **PADA 2025** SON PRECISIONES LAS CUALES SE BASARON EN LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE Y EN LA CIRCULAR EMITIDA A INICIO DE AÑO POR LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO, A CONTINUACIÓN DIO LECTURA A LAS PRECISIONES QUE SE REALIZARON AL PADA 2025 LAS CUALES FUERON:

PRIMER PRECISIÓN: ES DE BAJA Y DONACIÓN DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA A LA CONALITEG A BAJA Y ENTREGA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA A CARGO DE LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.

SEGUNDA PRECISIÓN: ES LA ELABORACIÓN DEL CALENDARIO Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, A ELABORACIÓN DEL CALENDARIO Y TRANSFERENCIAS PRIMARIAS DE ACUERDO A LA **CIRCULAR NO: ALCALDÍA-AZCA/2025/04** EMITIDA POR LA ALCALDESA Y PRESIDENTA DEL COTECIAD: NANCY MARLENE NÚÑEZ RESÉNDIZ.

TERCER PRECISIÓN: ES DE BAJA DOCUMENTAL ANTERIOR AL 2005 A BAJA DOCUMENTAL ANTERIOR AL 2018 CONFORME A LA CIRCULAR: **SAF/DGRMSG/003/2025** EMITIDA POR LA DIRECCIÓN GENERAL DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES, DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS.





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

EN ESE SENTIDO MENCIONÓ QUE DICHAS PRECISIONES SE ENVIARAN A LA SUBDIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN Y CONTROL DOCUMENTAL DEPENDIENTE DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS DE LA CIUDAD DE MÉXICO PARA DAR CONOCIMIENTO DE LAS PRECISIONES ANTES REFERIDAS AL IGUAL EXPLICÓ QUE EL CALENDARIO DE CADUCIDADES SE APEGARÁ A LA CIRCULAR EMITIDA POR LA ALCALDESA Y QUE EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN YA TIENE LAS CONDICIONES NECESARIAS PARA LLEVAR A CABO TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y/O BAJAS DOCUMENTALES DE ACUERDO A LOS LINEAMIENTOS ESPECIFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO 2025, AGREGÓ QUE LA JEFATURA DE UNIDAD DEPARTAMENTAL A SU DIGNO CARGO YA ESTÁ PREPARADA PARA REALIZAR LA PRIMER TRANSFERENCIA PRIMARIA AL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN

EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO LA DISCUSIÓN Y/O APROBACIÓN DEL PUNTO EXPLICADO POR EL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS.

EL LIC. ANTONIO CADENA BASURTO, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARAN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO PARA LA DISCUSIÓN DE DICHO PUNTO.

NINGÚN INTEGRANTE DEL COMITÉ LEVANTO LA MANO

AL NO HABER TEMA DE DISCUSIÓN EL SECRETARIO TÉCNICO SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ LEVANTARAN LA MANO PARA APROBAR LAS MODIFICACIONES AL PADA 2025

EL SECRETARIO TÉCNICO, INFORMO A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE APROBARON LAS MODIFICACIONES AL PADA 2025.

POR SU PARTE EL PRESIDENTE, INFORMÓ QUE LAS MODIFICACIONES AL PADA 2025 QUEDAN APROBADAS COMO ACUERDO Y SOLICITÓ AL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVO REMITIERA EL **ACUERDO/COTECIAD/AZCA/EXT7/2025-001**

PARA QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS.

EL PRESIDENTE, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DIERA CUENTA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.

ANTONIO CADENA BASURTO, INDICÓ QUE EL SIGUIENTE **PUNTO ES BAJA DE DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO (DCAI/DAI)**.





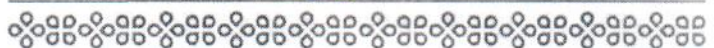
ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

EL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, INFORMÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LA PRESIDENTA Y ALCALDESA: NANCY MARLENE NÚÑEZ RESÉNDIZ EMITIÓ LA CIRCULAR **ALCaldÍA-AZCA/2025-04** DONDE INSTRUYÓ A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA PONER EN ORDEN Y REGULARIZAR LOS ARCHIVOS Y DAR INICIO A LOS PROCEDIMIENTOS DE TRANSFERENCIAS PRIMARIAS Y BAJAS DOCUMENTALES EN UN PLAZO NO MAYOR A SEIS MESES POR LO QUE SE LES INVITÓ ATENDER LOS PROCESOS Y PROCEDIMIENTOS NORMATIVOS EN MATERIA ARCHIVÍSTICA, EL OBJETIVO ES ATENDER LOS ORDENAMIENTOS DE MANERA COORDINADA Y ORDENADA PARA QUE ESTE SUJETO OBLIGADO ATIENDA LO ESTABLECIDO EN LA LEY, EN ESE SENTIDO SE LES INVITÓ A TODAS LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS A EVITAR MALAS PRÁCTICAS ARCHIVÍSTICAS CON REFERENCIA A LOS DOCUMENTOS DE COMPROBACIÓN ADMINISTRATIVA INMEDIATA Y DE APOYO INFORMATIVO Y A REALIZAR SUS TORRES DE 55 CENTÍMETROS YA QUE SON FORMATOS O COMPROBANTES DE ACTOS ADMINISTRATIVOS DE EFECTO INMEDIATO QUE TIENEN UNA VIGENCIA MUY CORTA Y SE GENERAN EN EL DÍA A DÍA DE UNA GESTIÓN ADMINISTRATIVA; INCLUYENDO EJEMPLOS COMO SOLICITUDES DE PAPELERÍA, VALES DE FOTOCOPIAS O FICHAS DE CONTROL. ESTOS DOCUMENTOS NO FORMAN PARTE DE UN EXPEDIENTE DE ARCHIVO PERMANENTE Y SU VIGENCIA NO SUELE EXCEDER UN AÑO, TRAS LO CUAL SE ELIMINAN SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS.-----

APROVECHANDO EL EXPURGO DOCUMENTAL QUE ESTÁN REALIZANDO LAS UNIDADES GENERADORAS DE DOCUMENTOS, ES IMPORTANTE QUE REALICEN EL TRABAJO PARA DICHAS TORRES, ESTA BAJA TENDRÍA QUE SER CONFORME VAYAN AVANZANDO LAS ÁREAS EN EL ORDEN DE SUS ARCHIVOS, MENCIONÓ QUE ES IMPORTANTE EVITAR MALAS PRÁCTICAS ARCHIVÍSTICAS COMO TIRAR A LA BASURA, ROMPER, TRITURAR, DESTRUIR ETC., RECORDÁNDOLES QUE DICHOS DOCUMENTOS SE ENCUENTRAN NORMADOS EN EL CATALOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL (CADIDO).-----
AGREGÓ QUE YA SE CUENTA CON APROXIMADAMENTE 7 TONELADAS DE ESTE TIPO DE DOCUMENTOS EN EL ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN DE LA ALCALDÍA Y QUE EN SEGUIMIENTO Y APROBACIÓN DE LAS MODIFICACIONES REALIZADAS AL PADA 2025 SE DARÁ INICIO CON EL PROCESO DE BAJAS DE DCAI Y DAI.-----

SECRETARIA EJECUTIVA, EXPLICÓ QUE ES IMPORTANTE REALIZAR Y LLEVAR A CABO ESTOS PROCESOS PARA DESAHOGARSE DE SU DOCUMENTACIÓN Y TENER EN ORDEN SUS ARCHIVOS Y ATENDER LO ESTABLECIDO POR LOS LINEAMIENTOS Y LAS NORMAS EN LA MATERIA.-----

ARQ. IBRAJIM MUÑOZ SAAVEDRA, EXPRESÓ E INVITÓ A LA J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS QUE SE LE DIERA EL SEGUIMIENTO PUNTUAL A LOS ARCHIVOS DE SU DIRECCIÓN Y DE LA DDU (DIRECCIÓN DE DESARROLLO URBANO), POR EL VOLUMEN Y LOS ARCHIVOS QUE SE ENCUENTRAN POSIBLEMENTE CONTAMINADOS Y QUE EL PERSONAL NO PUEDE INGRESAR AL LUGAR QUE ALBERGAN DICHOS ARCHIVOS YA QUE SE ENCUENTRAN POSIBLEMENTE DAÑADOS; Y QUE ES NECESARIO UNA VALORACIÓN PRECISA PARA DETERMINARLO; ASÍ TAMBIEN SEÑALÓ LA POSIBILIDAD DE CONTRATAR A UNA EMPRESA PARA APOYAR SUS LABORES DE EXPURGO Y ORDENACIÓN DE SUS ARCHIVOS.-----





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

LA ING. ANA LUISA ENRÍQUEZ PIMIENTA, SUPLENTE DEL ÓRGANO INTERNO DE CONTROL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, PRECISÓ QUE SE INVITE A PROTECCIÓN CIVIL DE LA ALCALDÍA PARA LA DICTAMINACIÓN.

EL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, EXPLICÓ QUE ES NECESARIO INVITAR A LA SECRETARÍA DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y NO A LA DIRECCIÓN EJECUTIVA DE LA UNIDAD DE GESTIÓN INTEGRAL DE RIESGOS Y PROTECCIÓN CIVIL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, YA QUE ES LA INSTANCIA QUE REALIZA Y DICTAMINA LO CORRESPONDIENTE POR SINIESTRO, DEL MISMO MODO LA AGENCIA DE PROTECCIÓN SANITARIA DE LA CIUDAD DE MÉXICO REALIZÓ LA DICTAMINACIÓN POR RIESGO SANITARIO; Y EXPRESÓ QUE EN LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, 2025 SE ESTABLECEN LOS PROCESOS QUE SE DEBEN LLEVAR A CABO PARA LOS CASOS EN RIESGO SANITARIO Y/O POR SINIESTRO.

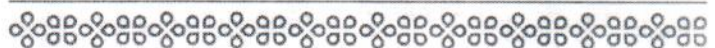
EN REFERENCIA AL CUESTIONAMIENTO PARA CONTRATAR UNA EMPRESA EN APOYAR LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS NO ES POSIBLE YA QUE LOS RESPONSABLES DE LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS Y RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE SON QUIENES ESTÁN FACULTADOS POR LA LEY Y NO ES POSIBLE QUE UNA EMPRESA TRATE SUS ASUNTOS DOCUMENTALES.

EL MTRO. ARTURO VINICIO BARAJAS, COMENTÓ QUE EN SU DIRECCIÓN GENERAL EXISTEN LAS MISMAS CONDICIONES YA QUE SE HAN ENCONTRADO ROEDORES MUERTOS Y SOLICITÓ UNA VISITA AL ÁREA PARA SU VALORACIÓN Y ASÍ SE LE INDICARÁN LOS PROCEDIMIENTOS Y/O RECOMENDACIONES A REALIZAR.

EL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, EXPRESÓ QUE SE DARÁ SEGUIMIENTO, ASISTIENDO A LAS UNIDADES ADMINISTRATIVAS PARA QUE REALICEN EL PROCESO CORRESPONDIENTE Y AÑADIÓ QUE EN LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, 2025 SE ESTABLECEN LAS RUTAS A SEGUIR PARA EN CASO DE ARCHIVOS EN RIESGO.

EL PRESIDENTE, AGRADECIÓ Y SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO DIERA LECTURA AL SIGUIENTE PUNTO

EL SECRETARIO TÉCNICO, DIÓ LECTURA AL PUNTO NÚMERO CUATRO EL CUAL SE REFIRIÓ A LA APROBACIÓN DE FORMATOS DE CONTROL Y/O CONSULTA ARCHIVÍSTICA Y CEDIÓ LA PALABRA AL MTRO. DANIEL GARCÍA





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

EL MTRO. DANIEL GARCÍA, AGRADECIÓ E INFORMÓ QUE SE TIENEN APROBADOS 19 DE 32 INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA, AGREGO QUE DE APROBARSE ESTOS DOS INSTRUMENTOS DENOMINADOS: **INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E INVENTARIO GENERAL DE SERIES DOCUMENTALES** EN ESA SESIÓN SE TENDRÍA UN TOTAL DE 21 INSTRUMENTOS APROBADOS, LOS 11 INSTRUMENTOS RESTANTES TIENEN QUE VER CON EL ARCHIVO HISTÓRICO Y DIGTALES AL NO CONTAR AÚN CON DICHO ARCHIVO, ESTOS NO SE HAN CREADO.-----

EL PRESIDENTE, SOLICITÓ AL SECRETARIO TÉCNICO SOMETIERA A VOTACIÓN PARA LA APROBACIÓN DE LOS INSTRUMENTOS ANTES MENCIONADOS, NO SIN ANTES HABER PREGUNTADO SI HUBIESE DUDAS, PREGUNTAS, OBSERVACIONES Y/O COMENTARIOS AL RESPECTO.-----

LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ NO TUVIERON NINGUNA DUDA, PREGUNTA, OBSERVACIÓN, Y/O COMENTARIO RESPECTO A LOS INSTRUMENTOS-----

EL SECRETARIO TÉCNICO, SOLICITÓ A LOS INTEGRANTES DEL COMITÉ QUE LEVANTARAN LA MANO LOS QUE ESTUVIERAN DE ACUERDO PARA LA APROBACIÓN DE DICHS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA-----

ANTONIO CADENA BASURTO, EN SU CALIDAD DE SECRETARIO TÉCNICO INFORMÓ A LA PRESIDENCIA QUE POR **UNANIMIDAD** SE APROBARON LOS INSTRUMENTOS: **INVENTARIO DE ARCHIVO DE CONCENTRACIÓN E INVENTARIO GENERAL DE SERIES DOCUMENTALES**-----

EL PRESIDENTE, AGRADECIÓ AL SECRETARIO TÉCNICO Y SOLICITÓ AL **MTRO. DANIEL GARCÍA** REMITA A LA INSTANCIA CORRESPONDIENTE LOS INSTRUMENTOS DE CONTROL Y CONSULTA ARCHIVÍSTICA DE LA ALCALDÍA PARA SU REGISTRO YA QUE SON CONSIDERADOS INSTRUMENTOS DE SUMA IMPORTANCIA PARA LAS FUNCIONES ADMINISTRATIVAS DE LA ALCALDÍA, CON EL FIN DE QUE SURTAN LOS EFECTOS LEGALES Y ADMINISTRATIVOS QUE CORRESPONDAN UNA VEZ TERMINADO ESTE PUNTO REQUIRIÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIERA CUENTA DEL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

EL SECRETARIO TÉCNICO, DIO LECTURA AL PUNTO NÚMERO CINCO, **INFORME DE LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE LA VERIFICACIÓN POR EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN (AGN)** Y CEDIÓ LA PALABRA AL **MTRO DANIEL GARCÍA**.-----

ANUNCIÓ EL MTRO. DANIEL GARCÍA, QUE EN LA SEXTA SESIÓN EXTRAORDINARIA SE INFORMÓ QUE DERIVADO DE LA VERIFICACIÓN QUE SE REALIZÓ POR PARTE DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN ENVIARON VÍA CORREO INSTITUCIONAL LOS RESULTADOS PRELIMINARES DE DICHA VERIFICACIÓN TENIENDO UN RESULTADO DEL 89%, ES IMPORTANTE MENCIONAR QUE SE ATENDIERON DOS OBSERVACIONES DE TRES CON LA





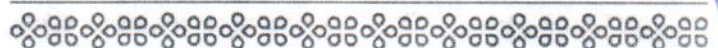
ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

FINALIDAD DE AUMENTAR EL PORCENTAJE DE EVALUACIÓN. DERIVADO DE LAS OBSERVACIONES SUBSANADAS EL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN REMITIÓ VÍA CORREO INSTITUCIONAL LOS RESULTADOS OBTENIDOS DE DICHA VERIFICACIÓN DE LA CUAL SE ALCANZÓ UN CUMPLIMIENTO DEL 95% ESTO ES ALGO FAVORABLE YA QUE ESTO AYUDARÁ A ESTABLECER LAS ACCIONES CORRECTIVAS Y PREVENTIVAS PARA FORTALECER LA GESTIÓN Y ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, EL OTRO 5% FALTANTE SE DERIVÓ A QUE EL ÁREA DE OFICIALÍA DE PARTES NO PERTENECE AL ÁREA COORDINADORA DE ARCHIVOS, SIN EMBARGO, CONFORME A LO ESTABLECIDO EN EL SISTEMA INSTITUCIONAL DE ARCHIVOS Y A LA NORMATIVIDAD ARCHIVÍSTICA VIGENTE SE COMENTÓ QUE, UNA VEZ QUE SE LLEVARÁ A CABO UNA REESTRUCTURACIÓN EN LA ALCALDÍA, ESTE TEMA SERÍA CONSIDERADO PARA INTEGRAR ADECUADAMENTE DICHA ÁREA DENTRO DE LA ESTRUCTURA CORRESPONDIENTE.-----

EL PRESIDENTE, AGRADECIÓ AL **MTRO. DANIEL** Y SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO**, DIERÁ CUENTA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA.-----

POR SU PARTE EL SECRETARIO TÉCNICO, INDICÓ QUE EL SIGUIENTE **PUNTO ES EL INFORME DE CAPACITACIÓN ARCHIVÍSTICA**, CEDIENDÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**.-----

EL J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS, INFORMÓ QUE SE IMPARTIERON CAPACITACIONES EN MATERIA DE ARCHIVO DIRIGIDAS ÚNICAMENTE A LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE (RAT), SIN EMBARGO EN SU MAYORÍA LA ASISTENCIA NO SE DIÓ EN SU TOTALIDAD, YA QUE SOLO ASISTIERON 108 RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE DE 127. DURANTE DICHAS CAPACITACIONES SE ABORDARON TEMAS FUNDAMENTALES COMO: ¿QUÉ ES UN DOCUMENTO DE ARCHIVO?, CICLO VITAL DEL DOCUMENTO, CONFORMACIÓN DE UN EXPEDIENTE, EL USO Y MANEJO DEL CATÁLOGO DE DISPOSICIÓN DOCUMENTAL, ASÍ COMO LOS PROCEDIMIENTOS APLICABLES PARA UNA BAJA POR RIESGO SANITARIO, POR SINIESTRO Y/O BAJA INMEDIATA EN GENERAL. LA FINALIDAD DE ESTAS CAPACITACIONES FUE FORTALECER LAS COMPETENCIAS TÉCNICAS DEL PERSONAL RESPONSABLE, CON EL OBJETIVO DE GARANTIZAR QUE LOS RESPONSABLES ATIENDAN DE INMEDIATO LA NORMATIVIDAD PARA UNA ADECUADA GESTIÓN, ORGANIZACIÓN Y DISPOSICIÓN DE LOS ARCHIVOS. UN PUNTO IMPORTANTE QUE ATENDER ES EL CAMBIO O ASIGNACIÓN DE LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE QUE SE ENCUENTRA FUNDAMENTADO EN LOS ARTÍCULOS 23 FRACCIÓN II INCISO B), 33 FRACCIONES I Y III ASÍ COMO EL 35 DE LA LEY DE ARCHIVOS DE LA CIUDAD DE MÉXICO Y LOS LINEAMIENTOS ESPECÍFICOS PARA LA ORGANIZACIÓN, CONSERVACIÓN Y DESTINO FINAL DE LOS ARCHIVOS DE LA ALCALDÍA AZCAPOTZALCO, 2025 Y POR ELLO SE SOLICITÓ Y DECIDIÓ QUE ESTUVIERAN A CARGO UN AÑO DEBIDO A LA NECESIDAD DE QUE LAS PERSONAS A CARGO DE LOS ARCHIVOS DE TRÁMITE ESTÉN DEBIDAMENTE CAPACITADAS COMO LO ESTABLECE LA LEY. MENCIONÓ QUE EL DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN Y FINANZAS Y SUPLENTE DE LA PRESIDENCIA DEL COTECIAD DETERMINO QUE NO SE REALIZARÁN SUSTITUCIONES EN LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, ESTA DECISIÓN SE TOMÓ EN LA NECESIDAD DE MANTENER LA CONTINUIDAD Y LA ESTABILIDAD EN LOS PROCESOS DE GESTIÓN DOCUMENTAL, YA QUE





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

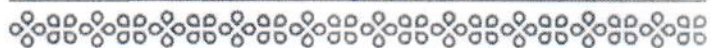
LOS CONSTANTES CAMBIOS DE RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE AFECTAN EN LAS CAPACITACIONES Y LA APLICACIÓN DE LOS CONOCIMIENTOS ADQUIRIDOS. ADEMÁS, SUSTITUIR CON FRECUENCIA A LOS RESPONSABLES TENDRÍA UN RETROCESO EN LOS AVANCES LOGRADOS EN MATERIA DE ARCHIVOS, YA QUE IMPLICARÍA REINICIAR PROCESOS DE FORMACIÓN Y ADAPTACIÓN QUE RETRASAN LOS PROCESOS Y/O AVANCES OBTENIDOS.-----

POR SU PARTE EL SECRETARIO TÉCNICO, COMENTÓ QUE ES IMPORTANTE QUE LOS TITULARES DE LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS ACOPAÑARÁN EN LOS PROCESOS ARCHIVÍSTICOS PARA QUE LOS RAT PERMANEZCAN DE MANERA PERMANENTE EN SUS FUNCIONES YA QUE ELLOS SON QUIENES DAN SEGUIMIENTO CONTINUO A LOS PROCESOS Y ADQUIEREN EL CONOCIMIENTO TÉCNICO NECESARIO EN MATERIA DE ARCHIVOS, LO QUE PERMITE MANTENER UN SEGUIMIENTO FAVORABLE EN LA GESTIÓN DOCUMENTAL. AGREGÓ QUE POR EL CONTRARIO, CUANDO SE REALIZAN CAMBIOS FRECUENTES DE LOS RESPONSABLES, SE PIERDE DICHA CONTINUIDAD, LO CUAL REPERCUTE NEGATIVAMENTE EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES ARCHIVÍSTICAS DE LA ALCALDÍA.-----

EL PRESIDENTE, COMENTÓ QUE RECIBIÓ DIVERSAS INCONFORMIDADES POR PARTE DEL PERSONAL, YA QUE MANIFESTARON SU NEGATIVA A CONTINUAR COMO RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE, ESTA SITUACIÓN SURTIÓ A RAÍZ DE LO MENCIONADO EN LAS CAPACITACIONES, DONDE SE ADVIRTIÓ QUE LA PÉRDIDA O EXTRAÍÓ DE UN DOCUMENTO PODRÍA TENER CONSECUENCIAS LEGALES E INCLUSO DERIVAR SANCIONES SEVERAS. -----

ANTE ELLO EL PRESIDENTE SEÑALÓ LA IMPORTANCIA DE ACLARAR LA INFORMACIÓN Y BRINDAR MAYOR ORIENTACIÓN AL PERSONAL, CON EL PROPÓSITO DE EVITAR MALOS ENTENDIDOS Y FOMENTAR UNA CULTURA ARCHIVÍSTICA BASADA EN LA RESPONSABILIDAD Y LA PREVENCIÓN.-----

DERIVADO DE LO ANTERIOR EL **MTRO. DANIEL GARCÍA**, RECONOCIÓ QUE EFECTIVAMENTE, DURANTE LAS CAPACITACIONES SE HIZO EL COMENTARIO RESPECTO A LAS POSIBLES CONSECUENCIAS LEGALES DERIVADAS DE LA PÉRDIDA DE DOCUMENTOS. SIN EMBARGO PRECISÓ QUE DICHA OBSERVACIÓN TUVO COMO PROPÓSITO GENERAR CONCIENCIA SOBRE LA IMPORTANCIA DEL MANEJO RESPONSABLE DE LOS ARCHIVOS, LO CUAL, EN EFECTO, MOTIVÓ A VARIAS ÁREAS DE LA ALCALDÍA A INICIAR SUS PROCESOS EN CUANTO A TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y/O BAJAS INMEDIATAS. ASI MISMO, ENFATIZÓ LA NECESIDAD DE NO ABANDONAR A LAS ÁREAS, YA QUE EXISTEN ALGUNAS QUE ACTUALMENTE SE ENCUENTRAN SIN EL APOYO DE SUS TITULARES, LO QUE HA DIFICULTADO SU AVANCE EN MATERIA ARCHIVÍSTICA. EN ESE SENTIDO HIZO UN LLAMADO A BRINDAR EL MAYOR APOYO POSIBLE AL PERSONAL Y A MANTENER EL ACOMPAÑAMIENTO INSTITUCIONAL EN TODO MOMENTO. FINALMENTE, OFRECIÓ UNA DISCULPA POR EL COMENTARIO REALIZADO, REITERANDO QUE SU INTENCIÓN NUNCA FUE GENERAR PREOCUPACIÓN, SINO FORTALECER LA CULTURA DE RESPONSABILIDAD Y COMPROMISO CON LA GESTIÓN DOCUMENTAL.-----





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

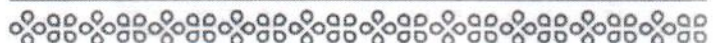
EL PRESIDENTE, AGRADECIÓ DICHA ACLARACIÓN Y SOLICITÓ AL **SECRETARIO TÉCNICO**,
DIERA CUENTA AL SIGUIENTE PUNTO DEL ORDEN DEL DÍA-----

EL **SECRETARIO TÉCNICO**, INDICÓ QUE EL SIGUIENTE PUNTO ERA **LA CREACIÓN DEL
CÓDIGO QR PARA ASESORÍAS**, A LO QUE CEDIÓ LA PALABRA AL **J.U.D DE COORDINACIÓN
DE ARCHIVOS**-----

EL **J.U.D DE COORDINACIÓN DE ARCHIVOS**, PROPUSÓ QUE A PARTIR DE LOS PROCESOS
QUE SE VAN A GENERAR COMO: TRANSFERENCIAS PRIMARIAS, BAJAS DOCUMENTALES Y
BAJAS INMEDIATAS, SE IMPLEMENTE UN CÓDIGO QR QUE FACILITE A LAS Y LOS
RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE LA ATENCIÓN Y ASESORÍA PARA CUALQUIER
DUDA CON REFERENCIA A TEMAS DE ARCHIVO. A TRAVÉS DE ESTE CÓDIGO EL PERSONAL
PODRÁ ENVIAR MENSAJES VÍA WHATSAPP, YA SEA PARA SOLICITAR UNA ASESORÍA O
PLANTEAR DUDAS, PROPUSÓ LA ADQUISICIÓN DE UN TELEFONO CELULAR DESTINADO
EXCLUSIVAMENTE A BRINDAR DICHAS PETICIONES. EXPLICÓ QUE, EN DIVERSAS
OCASIONES LOS RESPONSABLES DE ARCHIVO DE TRÁMITE ENVÍAN MENSAJES A LOS
CELULARES PARTICULARES DEL PERSONAL QUE LABORA EN LA J.U.D DE COORDINACIÓN
DE ARCHIVOS FUERA DEL HORARIO LABORAL, POR ELLO ES LA PETICIÓN Y ASÍ EVITAR ESTE
TIPO DE SITUACIONES Y ESTABLECER UNA COMUNICACIÓN MAS ORDENADA.-----

A LO QUE EL PRESIDENTE, EXPRESO QUE UNA PRPUESTA ES UN PROCEDIMIENTO
ADMINISTRATIVO QUE DEBE ANTENDERSE A TRAVES DE UNA REQUISICIÓN PARA
POSTERIORMENTE LOGRAR UNA ADQUISICIÓN DEL TELEFONO MOVIL Y QUE EN ESE
SENTIDO ES UN TEMA DE SEGUIR UN PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y EL QR SERA
NECESARIO COORDINARSE CON EL SECRETARIO TÉCNICO PARA LA ELABORACIÓN DE
DICHO CÓDIGO.-----

SIN PUNTOS PENDIENTES A DISCUTIR EL LIC. REYNALDO LUCIANO RÍOS, EN CALIDAD DE
SUPLENCIA DE LA PRESIDENCIA DEL COMITÉ, DIÓ LECTURA AL PUNTO NÚMERO OCHO,
CIERRE DE LA SESIÓN, EXPRESÓ QUE UNA VEZ AGOTADOS TODOS LOS PUNTOS PREVISTOS
PARA SU DISCUSIÓN Y SIENDO LAS CATORCE HORAS CON DOS MINUTOS DA POR
TERMINADA LA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL EJERCICIO DOS MIL VEINTICINCO,
AGRADECIÓ A TODAS Y TODOS LOS INTEGRANTES DEL COMTE POR ASISTIR.-----






SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA COTECIAD
LISTA DE ASISTENCIA

Suplente de la Presidencia,




Lic. Reynaldo Luciano Ríos
Director General de Administración
y Finanzas

Secretario Técnico,




Antonio Cadena Basurto
Director Ejecutivo de Desarrollo
Administrativo Gobierno Digital y
Atención Ciudadana

Suplente del Secretario Técnico,



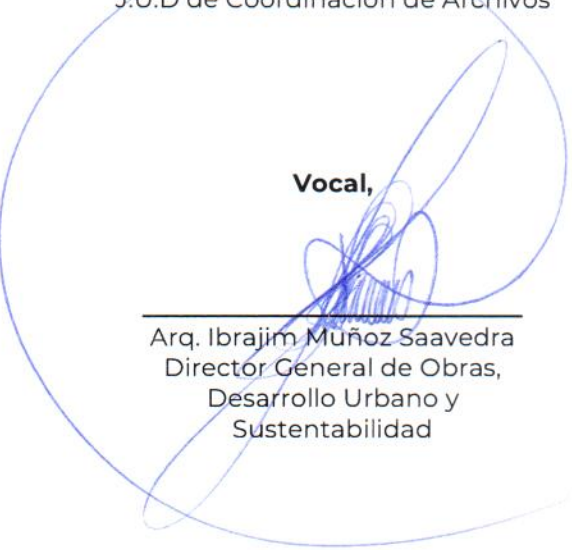
Mtro. Daniel García Muñoz
J.U.D de Coordinación de Archivos

Secretaría Ejecutiva,



Mariana Salazar Camacho
Subdirectora de la Unidad de
Transparencia

Vocal,

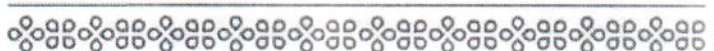


Arq. Ibrajím Muñoz Saavedra
Director General de Obras,
Desarrollo Urbano y
Sustentabilidad

Vocal,



Juan José Félix Granados Castro
Subdirector de Tecnologías de la
Información y Comunicaciones





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

Vocal,

Lic. Cyntia Roxana Hernández
Pérez
Directora General de Asuntos
Jurídicos

Vocal,

Mtro. Cristhian Renato Tejeda
Moreno
Director Jurídico

Vocal,

Mtro. Arturo Vinicio Barajas Chavéz
Director General de Desarrollo
Económico

**Suplente de la Dirección
General de Desarrollo Social y
Participación Ciudadana,**

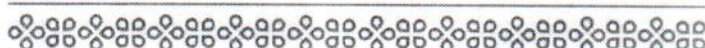
Lic. Arturo Alemón Arzate
Subdirector de Enlace y
Seguimiento de Participación
Ciudadana

**Suplente de la Dirección General
de Gobierno,**

Gregoria Alonso Ríos
J.U.D de Ferias y Espectáculos
Económico

**Suplente de la Dirección
General de Servicios Urbanos,**

Marja Luisa Valero Cota
Subdirectora de Enlace y
Seguimiento de Servicios
Urbanos





ACTA SÉPTIMA SESIÓN EXTRAORDINARIA DEL COTECIAD
Azcapotzalco, Ciudad de México a 16 de octubre de 2025

Suplente del Órgano Interno de
Control de la Alcaldía
Azcapotzalco

Ing. Ana Luisa Enriquez Pimienta
Subdirectora de Auditoría
Operativa, Administrativa y Control
Interno

Asesor,

Lic. Alexis Zuriel Moreno Rocha
J.U.D de Transparencia y
Protección de Datos Personales

Invitada,

Mtra. María Norma Martínez
Salgado
J.U.D de Auditorías

